

ISTITUTO EDUCATIVO INFANTILE
GORGONZOLA PIAZZA GIOVANNI XXIII
SCUOLA DELL' INFANZIA
Tel.029513133

REGOLAMENTO

Il regolamento è necessario per il buon funzionamento della scuola ed illustra sia il servizio prestato, sia alcune modalità operativo-gestionali che sono finalizzate ad un proficuo rapporto tra scuola e famiglia.

Art.1. ISCRIZIONI

Le iscrizioni vengono effettuate on-line, seguendo le istruzioni indicate sul sito della Scuola. I genitori compileranno i moduli che scaricheranno dal sito.

In caso di eccedenza delle iscrizioni rispetto ai posti disponibili si ricorrerà ai seguenti criteri di precedenza:

1. Bambini residenti con fratelli già frequentanti
2. Bambini residenti D.V.A.
(con certificazione)
3. Bambini residenti di 5 anni
4. Bambini residenti di 4 anni
5. Bambini residenti che compiono 3 anni entro il 31 dicembre con entrambi i genitori lavoratori
6. Bambini residenti tenendo conto della viciniorietà casa - scuola

N.b. Requisito della residenza:
è necessario che il bambino risieda in Gorgonzola con almeno uno dei genitori

IMPORTANTE

Qualora sia già presente un fratello o una sorella in una sezione della scuola, il bambino nuovo iscritto verrà inserito in un' altra sezione, per rispettare e favorire:

- la sua individualità
- la sua autonomia
- la crescita dell'identità personale
- lo sviluppo di competenze soggettive.

Art. 2 ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE

Per la scuola dell'infanzia l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso (legge 119/2017).

Nel caso di mancata presentazione della documentazione richiesta i bambini non in regola non possono accedere e quindi frequentare la scuola dell'infanzia.

Al modulo di iscrizione deve essere allegato il certificato delle vaccinazioni obbligatorie rilasciato dalla ASST.

La documentazione da presentare in caso di esonero (per chi è immunizzato naturalmente), omissione o differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche) è la seguente:

- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale redatta dal pediatra di libera scelta del SSN
- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per

motivi di salute redatta dal pediatra di libera scelta del SSN.

Art. 3 CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico fa riferimento al calendario della Regione Lombardia e viene pubblicato, all'inizio di ogni anno scolastico, sul sito della Scuola

Art.4 ORARIO SCOLASTICO

La scuola dell'infanzia funziona dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

Entrata 8,30 - 9,00

Uscita 15,15 - 15,30

E' possibile usufruire di una uscita intermedia dalle ore 13,15 alle ore 13,30, per importanti motivi familiari, visite specialistiche ecc.

Dalle ore 7,30 alle ore 8,30 si effettua il pre-scuola, che sarà gestito all'interno, con le insegnanti della scuola, ai seguenti costi mensili: dalle 7,30 alle 8,30 - € 20,00

dalle 8,00 alle 8,30 - € 10,00.

Il post-scuola sarà gestito all'interno della scuola dalla cooperativa "LA SCATOLA MAGICA", alla quale occorre rivolgersi per le modalità, gli orari e i costi.

Per il buon funzionamento organizzativo e tenendo presente gli aspetti educativi, è necessario che i genitori rispettino l'orario di ingresso e di uscita della scuola.

Art.5 INSERIMENTO

Per favorire un inserimento graduale è previsto un primo periodo con orario scolastico giornaliero ridotto.

A giugno, durante l'assemblea con i genitori dei bambini nuovi iscritti, vengono date, alle famiglie, informazioni riguardo ai tempi e alle modalità di inserimento proposti per settembre.

Art.6 USCITE ANTICIPATE

Qualora si presenti la necessità di anticipare l'uscita dell'alunno in orari diversi da quelli previsti dall'art.4, i genitori dovranno comunicare l'esigenza alle insegnanti, avendo cura di specificare l'orario e la persona che prenderà in consegna il bambino, se diversa dal genitore. In caso di uscita anticipata del bambino, il genitore o la persona delegata dal genitore a ritirare il proprio figlio dalla scuola, apporrà la propria firma sul modulo predisposto.

In caso di rientro del bambino a scuola, l'adulto che lo accompagna apporrà una ulteriore firma sullo stesso modulo.

Art.7 DELEGHE

Nel caso in cui i genitori intendano far ritirare il bambino da persona estranea (esclusivamente maggiorenne), i genitori dovranno avvertire preventivamente il personale della scuola e fornire delega scritta e firmata, con indicato il nome della persona alla quale i genitori affidano la responsabilità di ritirare il proprio figlio.

Art.8 USCITE SUL TERRITORIO, VISITE GUIDATE

All'atto dell'iscrizione e della conferma dell'iscrizione i genitori firmano l'autorizzazione a svolgere visite e attività al di fuori del plesso scolastico, sul territorio comunale.

Per le uscite fuori dal territorio comunale ogni famiglia compilerà un apposito modulo.

Art.9 INCONTRI CON I GENITORI

Durante le assemblee ed i colloqui individuali i bambini non devono essere presenti.

Art.10 COSTI

Per la frequenza dei bambini, nell'anno scolastico 2022-2023, ogni famiglia pagherà un quota di iscrizione di € 80,00.

La retta mensile è di € 80,00, per i fratelli si avrà la riduzione del 50%.

Il Comune interverrà con un contributo alle famiglie per l'abbattimento della retta. Il costo del pasto è stabilito all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale, che trasmette le tariffe da adottare in base alle fasce di reddito I.S.E.E.

Per la determinazione della tariffa del costo pasto, le famiglie dovranno presentare alla Scuola, entro il 20 settembre, copia del certificato ISEE che avrà validità per l'intero anno scolastico. In mancanza di quanto sopra richiesto si provvederà d'ufficio ad applicare la tariffa massima.

I costi dei pasti del mese vengono riscossi mediante autorizzazione permanente in conto corrente bancario (RID).

Art.11 PASTI

I bambini consumeranno il pranzo dettato dalla tabella dietetica. Il menù verrà pubblicato sul sito della scuola.

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno comunicare eventuali variazioni alla dieta dovute a particolari allergie o intolleranze alimentari che dovranno essere comprovate:

- per le allergie, dal certificato dell'allergologo accompagnato dalle prove allergiche;
- per le intolleranze, dal certificato del pediatra.

Nella certificazione dovrà essere specificato quali alimenti non debbano essere somministrati.

Per altre esigenze di dieta "speciale", nel certificato medico verrà specificato anche il periodo in cui tale dieta dovrà essere mantenuta. La richiesta di dieta in bianco può essere fatta mediante comunicazione da parte dei genitori per una durata massima di 5 giorni, come da disposizioni della ASST.

Qualora il bambino non si fermi a consumare il pasto, la comunicazione dovrà pervenire entro le ore 09,30 del giorno stesso. Con la comunicazione oltre tale orario il pasto dovrà essere comunque pagato.

Art.12 ABBIGLIAMENTO

Si consiglia, per la frequenza alla scuola dell'infanzia, un abbigliamento che sia comodo per il bambino e che ne favorisca l'autonomia.

In particolare, si raccomanda di evitare bretelle, cerniere, salopettes; si suggerisce invece l'utilizzo di tute, felpe, pantaloni con elastico in vita.

Inoltre i bambini indosseranno un grembiolino nei mesi invernali e una maglietta con il logo della scuola nei mesi estivi.

I bambini dovranno portare a scuola un cambio completo contrassegnato con il nome.

Art.13 OGGETTI PREZIOSI

Si prega di evitare che i bambini indossino o portino a scuola oggetti preziosi: la scuola declina ogni responsabilità riguardo ad eventuali smarrimenti.

Art.14 MALATTIE

Per ragioni sanitarie i bambini non potranno essere trattenuti a scuola nei seguenti casi:

- febbre
- congiuntivite (iniziato il trattamento adeguato, prescritto dal pediatra, il bambino potrà essere riammesso a scuola perché non più contagioso)
- otite purulenta
- vomito
- più di tre scariche diarroiche nella giornata
- malattia infettiva

Per questi motivi o per eventuali comunicazioni alla famiglia, il personale della scuola deve sempre poter rintracciare almeno un genitore durante la giornata o, in alternativa, una persona di fiducia delegata dai genitori per il reperimento urgente.

I genitori sono quindi invitati a lasciare recapiti telefonici che siano sempre effettivamente raggiungibili durante l'intera giornata e a comunicare tempestivamente cambi di indirizzo o di numero di telefono. Nel caso di assenza per

malattia infettiva è importante informare la scuola.

Si richiede inoltre che le assenze per motivi familiari vengano comunicate anticipatamente.

Art.15 FARMACI

Alle insegnanti ed al personale della scuola è vietato somministrare medicinali ai bambini. Qualora questo fosse necessario dovrà essere lo stesso genitore o un suo delegato ad intervenire presso la scuola per la somministrazione del farmaco.

Per la profilassi di particolari condizioni (farmaci salva-vita) il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico con le seguenti modalità:

- richiesta scritta da parte dei genitori,
- certificato PLS con indicato:
nome del farmaco, dosi, orari di assunzione,
- autorizzazione del servizio di medicina preventiva nelle comunità.

Art.16 ASSENZE PROLUNGATE

Nel caso in cui il bambino rimanga assente per un mese consecutivo senza giustificato motivo (malattia o motivi familiari precedentemente segnalati) la scuola si riterrà autorizzata a depennarlo per consentire l'inserimento di un altro alunno.

Art.17 DIVIETO DI FUMARE

Nel rispetto della normativa vigente, è vietato fumare nella area scolastica, all'interno della scuola, ma anche all'esterno in presenza dei bambini.

Art. 18 INFORMAZIONI

Il menù, il calendario scolastico e le iniziative dell'anno in corso verranno pubblicati sul sito della scuola.