



DOMANDA D'ISCRIZIONE

I Sottoscritti:

sig. _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____ cittadinanza _____

tel _____ cell. _____

e-mail _____

residente a _____ via _____ nr. _____

lavoratore SI NO

sig.ra _____ nata a _____ il _____

codice fiscale _____ cittadinanza _____

tel _____ cell. _____

e-mail _____

residente a _____ via _____ nr. _____

lavoratrice SI NO

CHIEDE/CHIEDONO

l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico **2022 /2023**

del/la bambino/a _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____ cittadinanza _____

residente a _____ via _____ nr. _____

IL/I RICHIEDENTE/I

- dichiarano di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori (art.316 c.1 e 337ter c.3 del c.c.)
- dichiarano di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia e di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola
- per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

Data _____ (*) Firma _____ Firma _____

(*) Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, autocertifica/no tutti i dati necessari all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a, consapevole/i delle sanzioni penali cui possa/no andare incontro, in caso di dichiarazioni false (art. 26 della L. 15/68).

Il/i Sottoscritto/i _____ e _____

Genitore/i di _____

DICHIARA/NO

che il/la proprio/a figlio/a ha frequentato servizi per l'infanzia (0-3 anni)

presso _____

e che il proprio nucleo familiare è composto oltre al/la bambino/a dalle persone qui di seguito elencate:

PARENTELA	NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
PADRE		
MADRE		
FIGLI		
ALTRI CONVIVENTI		

Data _____

Firma _____

Firma _____

OBBLIGO VACCINALE

(Decreto-legge 7 giugno 2017, n.73 coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119)

IL/I Sottoscritto/i _____ e _____

Genitore/i di _____

ALLEGA/NO

- certificato delle vaccinazione obbligatorie rilasciato dall'ASST
- copia della richiesta di vaccinazione

Data _____

Firma _____

Firma _____

ISTITUTO EDUCATIVO INFANTILE

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE

Il/i Sottoscritto/i _____ e _____

AUTORIZZO/ANO

le uscite del/a proprio/a figlio/a _____

dalla struttura scolastica per visite organizzate dalla Scuola, nell'ambito delle ore di lezione, all'interno del territorio di Gorgonzola e all'esterno dello stesso.

Data _____

Firma _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che al termine verrà consegnato alla famiglia.;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente ISTITUTO EDUCATIVO INFANTILE;
- 12) responsabile dei trattamenti è la sig.ra MIGLIORANZI ENRICA alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

ISTITUTO EDUCATIVO INFANTILE

CRITERI DI PRECEDENZA IN CASO DI ECCEDENZA DELLE ISCRIZIONI RISPETTO AI POSTI DISPONIBILI

- Bambini residenti con fratelli già frequentanti
- Bambini residenti D.V.A. (con certificazione)
- Bambini residenti di 5 anni
- Bambini residenti di 4 anni
- Bambini residenti che compiono 3 anni entro il 31 dicembre con entrambi i genitori lavoratori
- Bambini residenti tenendo conto della viciniorietà casa - scuola

N.b. Requisito della residenza:

è necessario che il bambino risieda in Gorgonzola con almeno uno dei genitori

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente al punto:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

|__| do il consenso

|__| nego il consenso

Data _____

Firma _____

Firma _____