



ISTITUTO EDUCATIVO INFANTILE DI GORGONZOLA ETS

Scuola paritaria

Piazza Giovanni XXIII n.2 - 20064 GORGONZOLA (MI)

Codice Fiscale 83504630159 - Partita I.V.A. 07332150155 Tel.029513133

e-mail [istitutoeducativoinfantile.ets@gmail.com](mailto:istitutoeducativoinfantile.ets@gmail.com)

link [www.istitutoeducativoinfantile.com](http://www.istitutoeducativoinfantile.com)

# ISTITUTO EDUCATIVO INFANTILE DI GORGONZOLA ETS

## REGOLAMENTO



Il regolamento è necessario per il buon funzionamento della scuola ed illustra sia il servizio prestato, sia alcune modalità operativo-gestionali che sono finalizzate ad un proficuo rapporto tra scuola e famiglia.

## **Art.1. ISCRIZIONI**

Il modulo d'iscrizione viene scaricato dal nostro sito seguendo le istruzioni indicate . I genitori compileranno i moduli che saranno consegnati in cartaceo presso la segreteria. In caso di eccedenza delle iscrizioni rispetto ai posti disponibili si ricorrerà ai seguenti criteri di precedenza:

1. Bambini residenti con fratelli già frequentanti
2. Bambini residenti D.V.A.  
(con certificazione)
3. Bambini residenti di 5 anni
4. Bambini residenti di 4 anni
5. Bambini residenti che compiono 3 anni entro il 31 dicembre con entrambi i genitori lavoratori
6. Bambini residenti tenendo conto della viciniorietà casa - scuola
7. Ordine di consegna iscrizione
8. Bambini non residenti

N.b. Requisito della residenza:  
è necessario che il bambino risieda in Gorgonzola con almeno uno dei genitori

## **IMPORTANTE**

Qualora sia già presente un fratello o una sorella in una sezione della scuola, il bambino nuovo iscritto verrà inserito in un'altra sezione, per rispettare e favorire:

- la sua individualità
- la sua autonomia
- la crescita dell'identità personale
- lo sviluppo di competenze soggettive.

### **Art. 2 ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE**

Per la scuola dell'infanzia l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito indispensabile per l'accesso (legge 119/2017).

### **Art. 3 CALENDARIO SCOLASTICO**

Il calendario scolastico fa riferimento al calendario della Regione Lombardia e viene pubblicato, all'inizio di ogni anno scolastico, sul sito della Scuola

## **Art.4 ORARIO SCOLASTICO**

La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

<b>Entrata</b>	8,30	9,00
<b>Uscita</b>	15,15	15,30

### **PRE-POST**

Il servizio è rivolto ai bambini della Scuola dell'Infanzia, cui genitori lavoratori entrambi hanno orari di lavoro incompatibili con quelli scolastici.

Qualora l'inserimento nel mese di settembre non permetta la frequenza dei servizi pre-post scuola, il costo non sarà addebitato.

Nel caso in cui ci fosse un'esigenza diversa da quella ordinaria inserita nel calendario scolastico, la scuola si riserva di sospendere i servizi di pre e post scuola comunicandolo tempestivamente.

Per poter usufruire di tali servizi, occorre compilare e consegnare in forma cartacea presso la segreteria il modulo specifico scaricabile dal sito.

## **USCITA INTERMEDIA**

E' possibile usufruire di una uscita intermedia alle ore 13.15, per motivi familiari.

In caso di visite specialistiche è possibile uscire ad un orario diverso da quello indicato, concordandolo preventivamente mandando una mail alla segreteria scolastica.

Nel caso in cui la persona che prende in consegna il bambino, fosse diversa dal genitore/delegati, dovrà presentarsi con una la "delega occasionale" compilata in ogni sua parte (modulo scaricabile dal sito: offerta formativa - iscrizioni e/o conferme iscrizioni).

## **ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO**

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata sono consentite solo per eccezionali motivi che vanno comunicati via mail alla coordinatrice e/o segreteria.

Tuttavia in caso di emergenza i genitori possono ritirare i propri figli in qualsiasi momento, anche con un breve preavviso.

Per le uscite anticipate o entrate posticipate, motivate da certificazione di terapie non occorre altra comunicazione.

Per qualsiasi altro caso è necessario contattare la segreteria.

Per le uscite posticipate in caso di imprevisto è possibile utilizzare il servizio di post scuola, avvisando la segreteria con cui si valuterà l'evento in atto.

Concordata la possibilità di fermarsi al post scuola, verrà addebitato per un solo giorno € 5.00 con la retta del mese in corso tramite addebito SEPA.

L'addebito in caso di periodo prolungato verrà anch'esso concordato con la segreteria.

## **RITARDI**

I ritardi occasionali devono essere comunicati telefonicamente alla scuola entro le ore 10.00 per consentire comunque la prenotazione del pasto e non devono diventare abitudinari poiché incidono negativamente sul funzionamento della giornata scolastica.

## **MERENDA**

Per gli iscritti al post scuola, solo in caso di uscita alle 15.15/15.30 è necessario comunicarlo il mattino stesso all'insegnante che accoglie il bambino.

In caso di ritardo o mancata comunicazione, verrà addebitato un costo equivalente al disagio recato.

## ORARI E COSTI PRE - POST SCUOLA

pre-scuola ridotto	8.00	8.30	€ 25,00 mese
pre-scuola intero	7.30	8.30	€ 35,00 mese
post-scuola ridotto	15.30	16.30	€ 55,00 mese
post-scuola intero	15.30	17.30	€ 65,00 mese
post-scuola intero	15.30	18.00	€ 75,00 mese

Il pagamento sarà effettuato tramite prelievo SEPA alle seguenti scadenze:

1°rata settembre-dicembre  
 2°rata gennaio-marzo  
 3°rata aprile-giugno

PRE RIDOTTO	PRE INTERO	POST RIDOTTO	POST INTERO	POST INTERO fino alle 18.00
1°rata	1°rata	1°rata	1°rata	1°rata
€ 100,00	€ 140,00	€ 220,00	€ 260,00	€ 300,00

PRE RIDOTTO	PRE INTERO	POST RIDOTTO	POST INTERO	POST INTERO fino alle 18.00
2°rata	2°rata	2°rata	2°rata	3°rata
€ 75,00	€ 105,00	€ 165,00	€ 195,00	€ 225,00

PRE RIDOTTO	PRE INTERO	POST RIDOTTO	POST INTERO	POST INTERO fino alle 18.00
3°rata	3°rata	3°rata	3°rata	3°rata
€ 75,00	€ 105,00	€ 165,00	€ 195,00	€ 225,00

In caso di ritiro o mancata frequenza il pagamento del servizio sarà comunque addebitato secondo le scadenze sopra indicate.

Per il buon funzionamento organizzativo e tenendo presente gli aspetti educativi, è necessario che i genitori rispettino l'orario di ingresso e di uscita della scuola.

Per gli iscritti al servizio di pre scuola non è consentito l'ingresso dopo le ore 8.25.

## **Art.5 COSTI**

Per la frequenza dei bambini, nell'anno scolastico 2026-2027, ogni famiglia verserà un quota di iscrizione di € 100,00 che in caso di ritiro non verrà rimborsata.

La retta mensile è di € 100,00 per residenti e di € 200 per non residenti.

Per i fratelli si avrà la riduzione del 20%.

La retta mensile verrà addebitata a prescindere dalla frequenza.

## **RITIRO**

In caso di ritiro in corso d'anno sarà addebitato il costo retta (esclusi i pasti) pari a due mensilità.

## **CONTRIBUTO EXTRA**

€ 60 contributo a sostegno di consumo del materiale didattico, spettacoli teatrali e progetti finalizzati alla crescita del bambino.



## **USCITA DIDATTICA**

Il costo sarà addebitato tramite SEPA.

## **COSTO PASTO**

Il costo del pasto è stabilito all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale, che trasmette le tariffe da adottare in base alle fasce di reddito ISEE. Per la determinazione della tariffa del costo pasto, le famiglie dovranno presentare alla Scuola, all'atto dell'iscrizione, copia del certificato ISEE che avrà validità per l'intero anno scolastico.

In mancanza di quanto sopra richiesto si provvederà ad applicare la tariffa massima.

I costi dei pasti unitamente a quelli dei servizi del mese vengono riscossi mediante autorizzazione permanente in conto corrente bancario (SEPA).

I pasti verranno addebitati al consumo.

## **Art.6 PASTI**

I bambini consumeranno il pranzo dettato dalla tabella dietetica. Il menù verrà pubblicato sul sito della scuola.

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno comunicare eventuali variazioni alla dieta dovute a particolari allergie o intolleranze alimentari che dovranno essere comprovate:

- per le allergie, dal certificato dell'allergologo accompagnato dalle prove allergiche con validità riferita all'anno scolastico in corso.
- per le intolleranze, dal certificato del pediatra.

Nella certificazione per le intolleranze dovrà essere specificato quali alimenti non debbano essere somministrati.

Per altre esigenze di dieta "speciale", nel certificato medico dovrà essere specificato anche il periodo per cui tale dieta dovrà essere mantenuta.

La richiesta di dieta in bianco può essere fatta mediante comunicazione da parte dei genitori per una durata minima di 2 e massima di 5 giorni, come da disposizioni della ASST.

Qualora il bambino non si fermi a consumare il pasto, la comunicazione dovrà pervenire entro le ore 10.00 del giorno stesso, oltre tale orario il pasto sarà addebitato.

## **Art.7 INSERIMENTO**

A giugno, durante l'assemblea con i genitori dei bambini nuovi iscritti, vengono date, alle famiglie, informazioni riguardo ai tempi e alle modalità di inserimento proposti per settembre.

## **Art.8 DELEGHE**

Nel caso in cui i genitori intendano far ritirare il bambino da persona estranea (esclusivamente maggiorenne), i genitori dovranno avvertire preventivamente l'insegnante e fornire delega scritta e firmata, con indicato il nome della persona alla quale i genitori affidano la responsabilità di ritirare il proprio figlio (delega occasionale).

## **Art.9 USCITE SUL TERRITORIO, VISITE GUIDATE**

All'atto dell'iscrizione e della conferma dell'iscrizione i genitori firmano l'autorizzazione a svolgere visite e attività al di fuori del plesso scolastico, sul territorio comunale o al di fuori di esso.

## **Art.10 INCONTRI CON I GENITORI**

Durante le assemblee ed i colloqui individuali i bambini non devono essere presenti.

## **Art.11 ABBIGLIAMENTO**

Si consiglia, per la frequenza alla scuola dell'infanzia, un abbigliamento che sia comodo per il bambino e che ne favorisca l'autonomia.

In particolare, si raccomanda di evitare bretelle, cerniere, salopettes; si suggerisce invece l'utilizzo di tute, felpe, pantaloni con elastico in vita.

Inoltre i bambini indosseranno un grembiolino nei mesi invernali e una maglietta con il logo della scuola nei mesi estivi.

I bambini dovranno portare a scuola un cambio completo contrassegnato con il nome.

Il cambio dovrà essere inserito nella sacca con il logo della propria sezione e nome da acquistare in segreteria con la/e magliette.

## **Art.12 OGGETTI PREZIOSI**

Si prega di evitare che i bambini indossino o portino a scuola oggetti preziosi: la scuola declina ogni responsabilità riguardo ad eventuali smarrimenti.

## **Art.13 MALATTIE**

Per ragioni sanitarie i bambini non potranno essere trattenuti a scuola nei seguenti casi:

- febbre
- vomito
- più di tre scariche diarroiche nella giornata
- congiuntivite, otite purulenta, malattie infettive

Iniziato il trattamento adeguato, prescritto dal pediatra, il bambino potrà essere riammesso a scuola solo nel momento in cui non sarà più contagioso.

**I BAMBINI ALLONTANATI NON POTRANNO FREQUENTARE LA SCUOLA IL GIORNO SUCCESSIVO ALL'ALLONTANAMENTO.**

- Gesso, punti di sutura

Non sarà possibile frequentare salvo certificato medico che attesti l'autonomia del bambino/a a svolgere indipendentemente le azioni fisiologiche abituali (mangiare e nell'uso di servizi igienici).

Per questi motivi o per eventuali comunicazioni alla famiglia, il personale della scuola deve sempre poter rintracciare almeno un genitore durante la giornata o, in alternativa, una persona di fiducia delegata dai genitori.

I genitori sono quindi invitati a lasciare recapiti telefonici che siano sempre effettivamente raggiungibili durante l'intera giornata e a comunicare tempestivamente cambi di indirizzo o di numero di telefono.

**Nel caso di assenza per malattia infettiva è importante informare la scuola.**

Si richiede inoltre che le assenze per motivi familiari vengano comunicate anticipatamente.

## **Art.14 FARMACI**

Alle insegnanti ed al personale della scuola è vietato somministrare medicinali ai bambini. Qualora questo fosse necessario dovrà essere lo stesso genitore o un suo delegato ad intervenire presso la scuola per la somministrazione del farmaco.

### **FARMACI SALVA VITA**

Per la profilassi di particolari condizioni (farmaci salva-vita), tendendo conto delle linee guida condivise con ATS che certifica attraverso l'apposito modulo la necessità di somministrazione del farmaco, definendone la posologia, le modalità di conservazione e somministrazione, i tempi e la durata della terapia.

Il genitore o chi ne esercita la potestà genitoriale, allegando la certificazione del medico, richiede alla Scuola, su apposito modulo la somministrazione del farmaco in orario scolastico, autorizzando il personale informato e successivamente formato. Il genitore si fa carico di fornire i farmaci necessari alla scuola.

## **INFORTUNIO**

In caso di infortunio o incidente che richieda un intervento sanitario qualificato verrà chiamato il numero di emergenza unico europeo (NUE)112 e la famiglia.

**Per questi motivi ed eventuali avvisi, è importante che siano comunicati immediatamente cambi di indirizzo o telefonici.**

**A seguito di ogni infortunio verrà aperta una segnalazione con l'assicurazione scolastica. Sarà necessario documentare l'esito dell'infortunio inoltrando via mail alla segreteria copia dei documenti del pronto soccorso o di qualsiasi altro medico certificatore.**

### **Art.15 ASSENZE PROLUNGATE**

Nel caso in cui il bambino rimanga assente per un mese consecutivo senza giustificato motivo (malattia o motivi familiari precedentemente segnalati) la scuola si riterrà autorizzata a depennarlo per consentire l'inserimento di un altro alunno.

### **Art.16 DIVIETO DI FUMARE**

Nel rispetto della normativa vigente, è vietato fumare sigarette, IQOS e SVAPO nella area scolastica, all'interno e all'esterno della scuola.

### **Art.17 ANIMALI DOMESTICI**

Nel rispetto di tutti i bambini si chiede di non introdurre cani o altri animali domestici nell'area perimetrale della scuola.

### **Art.18 ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE**

La scuola organizza attività pomeridiane che verranno definite entro il mese di settembre. Pertanto verrà inviata a tutti una mail dove saranno dettagliate le modalità organizzative e i costi.

Tali attività partiranno solo al raggiungimento di un numero minimo di 15 partecipanti.



## **Art. 19 CENTRO ESTIVO**

La Scuola propone alle famiglie il Centro Estivo per il mese di luglio.

Il Centro estivo verrà attivato solo a seguito di un sondaggio.

Tale servizio partirà solo al raggiungimento di un numero minimo di 20 partecipanti e un numero massimo di 50 partecipanti.

## **Art. 20 INFORMAZIONI**

Il menù, il calendario scolastico e le iniziative dell'anno in corso verranno pubblicati sul sito della scuola.

L'Istituto resta a disposizione per ogni eventuale necessità di chiarimento.